

Allegato 1 - Domanda ottenimento riconoscimento regionale a.s. 2020/21

(da presentare su carta intestata secondo quanto previsto dall'art. 47 del DPR 445/2000 e da inviare per raccomandata a/r o per PEC a strumentifinanziaridgcli@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Imposta di
bollo €
16,00 a
norma di
legge
(se dovuta)

- Imposta di bollo assolta mediante contrassegno telematico
n. identificativo emesso in data (1)
- Esente ai sensi del..... (2)

(1) **In caso di invio per PEC**, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
- munirsi di marca da bollo;
- indicare il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo e la data di emissione;
- conservare la copia cartacea della domanda, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno cinque anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.
In alternativa inviare documento scannerizzato con bollo applicato.

(2) I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO REGIONALE, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 262 DEL 8 FEBBRAIO 2010 E SUCCESSIVA MODIFICA ED INTEGRAZIONE N. 2185 DEL 27 DICEMBRE 2010.

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Sviluppo degli Strumenti Finanziari, Regolazione e Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

Il/la sottoscritto/a, (*nome e cognome*)....., nato/a a (*comune e provincia*)..... il (*data nascita*)..... e residente in via n....., comune di (prov.....),
in qualità di **legale rappresentante del Soggetto Gestore** (*denominazione e natura sociale*) C.F./P. IVA.....,
con sede legale in via n, comune di (prov.....),
del **Centro di Servizio e Consulenza** (*denominazione del Centro*)....., il cui referente è
tel....., con sede legale in vian, comune di (prov.....), e-mail istituzionale....., PEC....., sito web,
e **sede/i operativa/e** in vian....., comune di (prov.....), tel....., e-mail istituzionale PEC....., sito web.....,

ai sensi delle deliberazioni di Giunta Regionale n.262 del 8 febbraio 2010 e n. 2185 del 27 dicembre 2010,

CHIEDE

il riconoscimento regionale ed il conseguente inserimento, per l'anno scolastico **2020/21**, nell'elenco dei Centri di Servizio e Consulenza per le Istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna, che verrà pubblicato sul portale E-R Scuola della Regione Emilia-Romagna.

Dichiara di aver preso visione delle deliberazioni di Giunta regionale n. 262/2010 e n. 2185/2010 e dei rispettivi allegati, parte integranti delle stesse, nonché dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Al fine del riconoscimento regionale, relativamente al Centro (*riportare denominazione*), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI GENERALI (obbligatorie)

a) Settori di intervento del centro:

plurisetoriale:

- disabilità
- intercultura
- lingua
- ambiente
- altro _____

monotematico: (indicare il settore) _____

b) Livello territoriale di intervento:

comunale

provinciale

altro: _____

c) Tipologie di utenze (barrare la casella della prima colonna e indicare con numerazione progressiva, nella casella della seconda colonna, l'ordine di priorità o di prevalenza):

docenti		
studenti		
dirigenti scolastici		
genitori		
adulti in generale		
cittadini stranieri adulti		
cittadini stranieri giovani		
disabili		
Altri		

STANDARD MINIMI DI FUNZIONAMENTO E DI QUALITÀ

1. FUNZIONI E ATTIVITÀ

A) DOCUMENTAZIONE

Obbligatoria ai fini del riconoscimento regionale:

A.1) collaborazione con le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna : sì no

se sì indicare per quale ordine di scuola:

Ordine scolastico	SI / NO
Scuola dell'infanzia	
Primaria	
Secondaria di I grado	
Secondaria di II grado	

A.2) dotazione di fonti documentarie (testi, riviste, audiovisivi, software, etc): sì no

A.3) trattamento dei materiali documentali (raccolte interne, produzione documentale del centro, attività di manutenzione/aggiornamento delle pubblicazioni del centro, disponibilità di personale dedicato): sì no

A.4) catalogazione e classificazione dei diversi documenti (cataloghi cartacei, cataloghi elettronici, etc): sì no

B) FORMAZIONE

Obbligatoria ai fini del riconoscimento regionale:

B.1) collaborazione con le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna: sì no
se sì indicare:

Ordine scolastico	SI / NO
Scuola dell'infanzia	
Primaria	
Secondaria di I grado	
Secondaria di II grado	

B.2) programmazione annuale di attività formative, presenza di un piano formativo:

sì no

B.3) formalizzazione della procedura amministrativa corrispondente (rilevazione delle presenze, rilascio attestati; ecc.): sì no

Facoltativo ai fini del riconoscimento regionale:

B.4) disponibilità di personale con competenze specifiche per progettazione, organizzazione e gestione delle attività formative: sì no

C) INFORMAZIONE

Obbligatori ai fini del riconoscimento regionale:

C.1) collaborazione con le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna: sì no

C.2) diffusione dell'informazione con utilizzo di strumenti informatici (sito proprio, etc):
sì no

C.3) condivisione dell'informazione (in rete, seminari, focus group, ecc.): sì no

Facoltativi ai fini del riconoscimento regionale:

D) CONSULENZA

D.1) attività di sportello riguardante i settori di intervento del centro: sì no
se sì indicare su quali settori _____
e secondo quali orari _____

D.2) utilizzo di personale interno: sì no
se sì indicare : numero ____ ; tipo di professionalità _____

D.3) utilizzo di esperti esterni: sì no
se sì indicare : numero ____ ; tipo di professionalità _____

E) RICERCA – INNOVAZIONE – SPERIMENTAZIONE DIDATTICA E PEDAGOGICA

e.1) Collaborazioni con:

- ANSAS (Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, ex IRRE – ER)
- Ufficio Scolastico Provinciale
- Ufficio Scolastico Regionale
- istituzioni universitarie (indicare quali) _____

- enti di formazione professionale, accreditati dalla Regione Emilia-Romagna (indicare quali)* _____
- imprese (indicare quali)* _____
- servizi comunali (indicare quali)* _____
- enti preposti alla ricerca (indicare quali)* _____
- altri (specificare)* _____

e.2) *Promozione di attività per il raccordo tra ricerca, documentazione e innovazione:*
sì no
se sì, indicare quali attività _____

2) STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO

Obbligatori ai fini del riconoscimento regionale:

a) SPAZI

- a.1)** centro identificabile attraverso ambienti dedicati (struttura autonoma o inserita in una struttura più ampia; disponibilità di locali diversificati, uffici, sale riunioni, sale per il pubblico, biblioteca, laboratori, ecc): sì no
- a.2)** assenza di barriere architettoniche: sì no

b) STRUMENTI ED ATTREZZATURE

- b.1)** dotazione per attività corsuali (PC, lavagna luminosa, postazione multimediale, ecc.):
sì no
- b.2)** disponibilità strumenti indispensabili alla consultazione delle risorse documentarie (banche dati on-line, archivio cartaceo, ecc.): sì no

Facoltativi ai fini del riconoscimento regionale:

- b.3)** *disponibilità dell'uso e all'uso della rete virtuale Emilylink per quanto riguarda le comunicazioni di carattere professionale, culturale, informativo:* sì no
- b.4)** *possibilità di accesso alle risorse del centro con supporto di personale:* sì no

c) **ORGANIZZAZIONE**

Obbligatoria ai fini del riconoscimento regionale:

c.1) presenza di uno statuto, regolamento, carta dei servizi o simili: sì no

c.2) presenza di un bilancio annuale (anche se dell'Ente al quale il centro appartiene o si riferisce): sì no

Facoltativa ai fini del riconoscimento regionale:

c.3) disponibilità di personale con funzioni, compiti e ruoli ben identificati: sì no

c.4) apertura stabile al pubblico in orari stabiliti: sì no

3) COLLABORAZIONI INTERISTITUZIONALI

Obbligatoria ai fini del riconoscimento regionale:

3.1) collaborazioni formalizzate (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.) intrattenute abitualmente dal centro con Enti ed Istituzioni:

sì no

Facoltativa ai fini del riconoscimento regionale:

- *Specificare con chi e in che forma sono attive le collaborazioni di cui al punto 3.1:*

- *Partecipazione a una rete di centri: sì no*

se sì, specificare a quale/i rete/i _____ e le relative attività (ad es. servizi educativi rivolti a bambini fino ai 6 anni, azioni di educazione ambientale, altro) _____

Luogo e data.....

Firma del legale rappresentante del Soggetto gestore del Centro

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, si allega fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità

(da leggere e trattenere presso il Centro)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1 Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2 Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3 Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4 Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5 Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6 Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi che presentano domanda ai fini dell'ottenimento del riconoscimento regionale e relativo inserimento nell'elenco regionale;
- b) realizzare attività di istruttoria sulle domande pervenute;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) realizzare attività di monitoraggio, ivi compresa l'elaborazione di analisi e reportistica;
- e) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale.

7 Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018)".

8 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9 Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10 I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11 Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attribuzione del riconoscimento regionale.